



Daten von Fachlehrkraft übernehmen

Die Übernahme von Zeugnis-Daten einer Fachlehrkraft ist in wenigen Anweisungen erklärt.

Grundsätzlich erhalten Sie von einer Fachlehrkraft eine EasyGrade-Datei z.B. auf einem USB-Stick oder als verschlüsselten Email-Anhang. Die Vorgehensweise unterscheidet sich nicht und ist grundsätzlich immer dieselbe.

Wenn Sie eine Datei einer Fachlehrkraft über einen USB-Stick erhalten haben, verbinden Sie diesen mit Ihrem Computer. Der USB-Datenträger sollte automatisch aufgerufen werden. Falls nicht, drücken Sie z.B. die Tastenkombination „Windows-Taste + E“ um zur Explorer-Übersicht zu gelangen, um dort den USB-Datenträger auszuwählen.

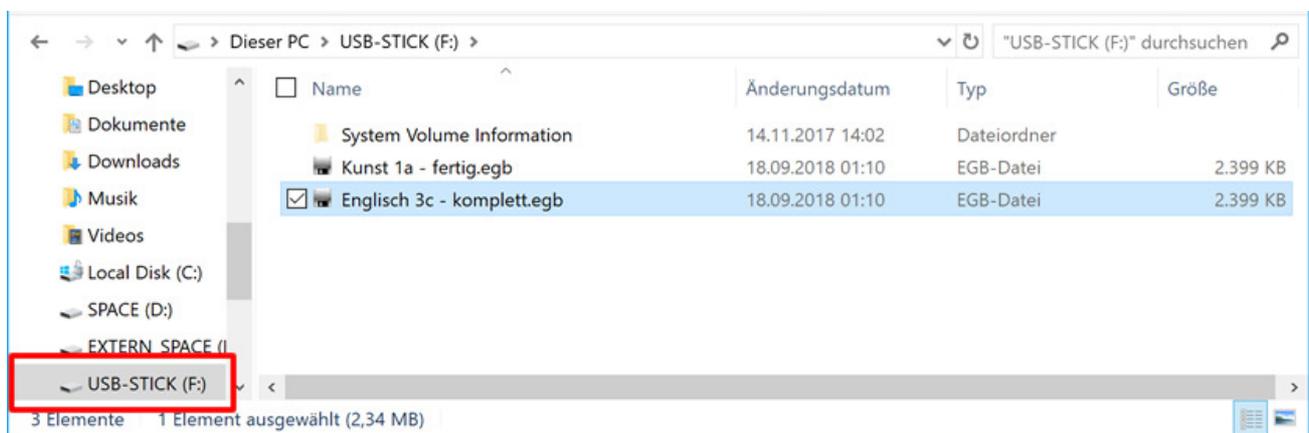


Abbildung 1

Falls Sie die Fachlehrkraftdaten als verschlüsselten Email-Anhang erhalten haben, rufen Sie anstelle dessen die entsprechende Email der Fachlehrkraft auf.

Klicken Sie die Fachlehrkraft-Datei einfach doppelt an. Sie wird automatisch mit EasyGrade geöffnet und verlangt i.d.R. zunächst die Eingabe eines Passwortes zur Daten-Entschlüsselung (siehe Abbildung 2).



Abbildung 2



Sie müssen nun zunächst das von der Fachlehrkraft verwendete Passwort zur Entschlüsselung der Zeugnis-Daten eingeben.

Falls Ihnen dieses nicht bekannt ist, fragen Sie bitte die Kollegin oder den Kollegen nach dem verwendeten Passwort. Eine verschlüsselte Datei kann ausschließlich mit dem verwendeten Passwort Ihrer Fachlehrkraft entschlüsselt werden.

Sobald das korrekte Passwort eingetragen wurde, können Sie den Vorgang mit einem Klick auf die „OK“ – Schaltfläche fortsetzen.

Im daraufhin erscheinenden Dialog wählen Sie unter Datenquelle den Eintrag „Daten von Fachlehrkraft übernehmen“ aus (siehe Abbildung 3) und klicken auf „Weiter“.

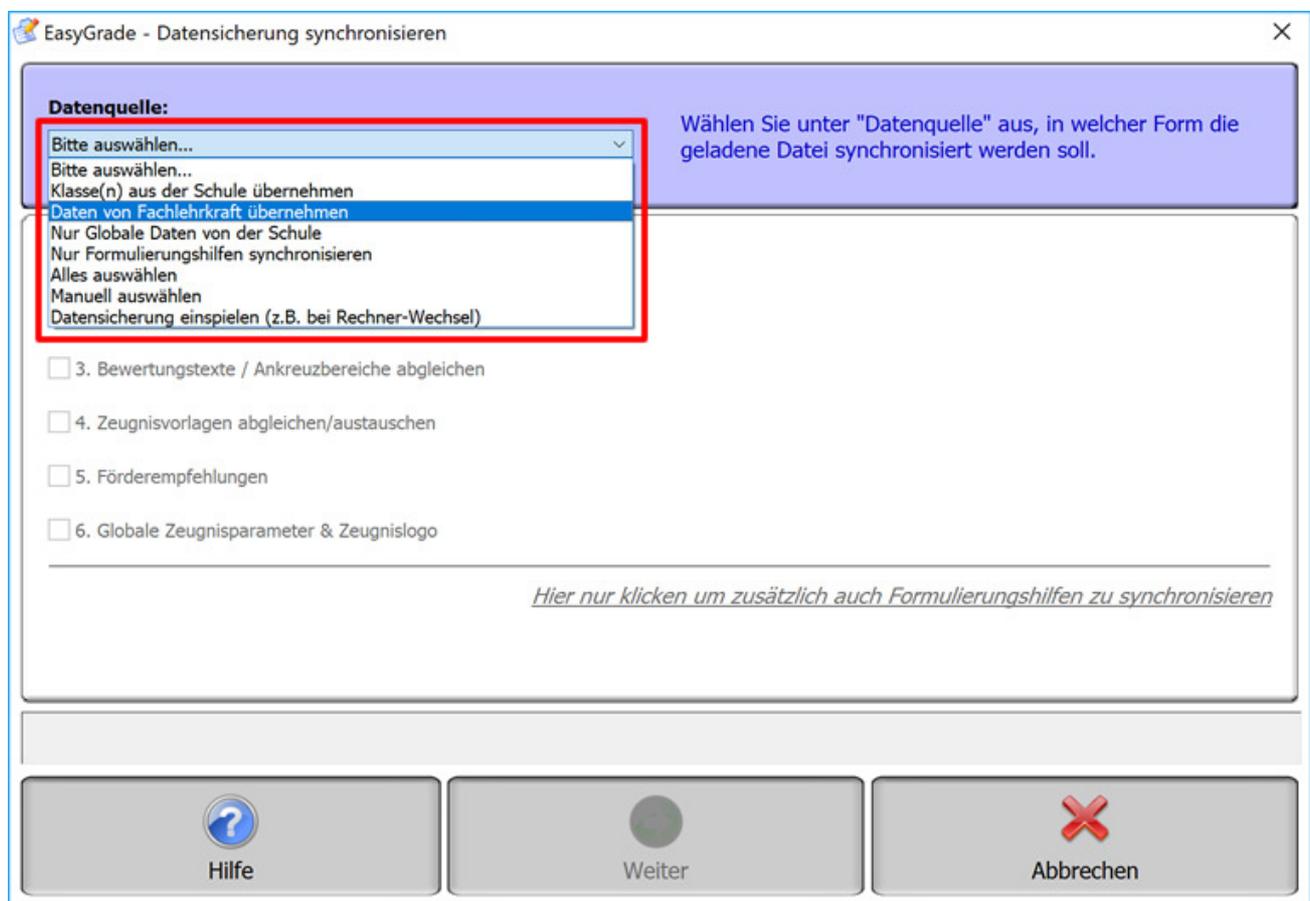


Abbildung 3



Im Anschluss erhalten Sie ein Übersicht der zu synchronisierenden Daten die sich in der Fachlehrkraftdatei befinden (siehe Abbildung 4).

Neben Noten können auch Texte und Ankreuz-Bereiche anderer Lehrkräfte synchronisiert werden. Mit einem Klick auf die OK-Schaltfläche werden die Daten synchronisiert und befinden sich danach bereits in Ihrem EasyGrade.

EasyGrade - Synchronisierung von Zeugnis-Daten

Hier sind alle Änderungen aufgeführt, die Sie sich durch die Synchronisierung an Ihren Schülerdaten ergeben. Klicken Sie auf die OK-Schaltfläche um mit dem Prozess fortzufahren.

Gefundene Schüler/innen, deren Daten aktualisiert werden:

Klasse	Name	Vorname	Änderung
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst
<input checked="" type="checkbox"/> 3A			Note-Kunst

Abbildung 4

Sie können diesen Vorgang für eine erneute Synchronisation jederzeit wiederholen, falls z.B. eine Fachlehrkraft eine ggf. Eingaben aktualisieren oder korrigieren muss, nachdem Sie bereits synchronisiert wurden.

Der Vorgang ist unabhängig in Bezug auf bestehende Eingaben anderer Fächer oder Klassen und immer derselbe. Bestehende Eingabe-Daten bleiben erhalten, neue Eingaben werden synchronisiert. Darüber hinaus fertigt EasyGrade vor jeder Daten-Synchronisation ein Backup Ihres Datenbestandes an. Diese Backups können über das Modul „Auto-Backup“ komfortabel verwaltet werden und lassen sich jederzeit zurückspielen, falls Sie doch mal der Meinung sind, einen Fehler gemacht zu haben.

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns!
<mailto:kontakt@ks-schulverwaltung.de?subject=KS-Support>